

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934	
No. Contrato	4162.010.26.1.0511-2026		
Supervisor del Contrato	Edgar Alfredo Martínez Balanta		
Nombre del prestador del servicio	Alexander Muñoz Nieto		
Cedula	1.107.067.151		
Valor del contrato:	\$11.168.000		
Fecha inicio	14/ene/2026		
Fecha finalización	30/abr/2026		
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> (X) Vencida <input type="checkbox"/> () Anticipada <input type="checkbox"/> () Extemporánea	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905		
No. Planilla	9499396015		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	46760490		
Operador:	Aprtes en Línea		
Fecha de Pago	02/sep.2026		
Periodo de pago de la seguridad social:	Enero 2026		
CUOTA NÚMERO (2)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Brindar apoyo mediante visitas periódicas a los escenarios deportivos, con el fin de identificar y definir las necesidades de infraestructura deportiva y recreativa, optimizando así la atención y el aprovechamiento de los espacios por parte de la comunidad.		1. Brindé apoyo mediante la realización de visitas periódicas a los escenarios deportivos Gran Colombia, Prados del Sur y Tertuliadero Villa del Sur, con el objetivo de identificar, verificar y definir las necesidades relacionadas con la infraestructura deportiva y recreativa. Durante los recorridos efectuados evalué el estado general de los espacios físicos, zonas verdes, áreas duras, equipamientos recreativos y elementos destinados al uso comunitario, verificando su funcionalidad,	

condiciones de seguridad y nivel de mantenimiento. Así mismo, constaté el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos para el uso adecuado de los escenarios deportivos, conforme a las Resoluciones 249 y 055. A partir de las observaciones realizadas, identifiqué requerimientos asociados a labores de mantenimiento preventivo, aseo constante y adecuaciones puntuales que permiten optimizar el aprovechamiento de los espacios por parte de la comunidad, garantizando condiciones adecuadas para el desarrollo de actividades deportivas, recreativas y de integración social.

2. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.

2. Brindé apoyo al líder de zona mediante mi participación en el Comité Primario de la Zona 1, espacio en el cual presenté y socialicé las actas elaboradas a partir de las visitas realizadas a los escenarios deportivos bajo mi responsabilidad. Durante esta instancia, informé de manera estructurada las incidencias más relevantes identificadas en los escenarios Gran Colombia, Prados del Sur y Tertuliadero Villa del Sur, relacionadas con condiciones de infraestructura, mantenimiento, uso comunitario y cumplimiento de lineamientos normativos. La información suministrada permitió fortalecer los procesos de coordinación con la administración de los escenarios y la coordinación de escenarios, facilitando la toma de decisiones oportunas para la atención de las necesidades detectadas. Este ejercicio contribuyó a mantener una comunicación efectiva y permanente entre los actores institucionales, orientada a mejorar la gestión integral de los escenarios deportivos y recreativos.

3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.

3. Brindé apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas en los escenarios deportivos Unidad Recreativa Villa del Sur y Fortaleza, así como en los espacios de seguimiento y control desarrollados en dichos escenarios. Las actas elaboradas registraron de manera detallada las actividades ejecutadas, las observaciones técnicas sobre el estado de la infraestructura, el cumplimiento de los reglamentos de uso y las recomendaciones orientadas al mejoramiento de los espacios. Así mismo, incluí el registro fotográfico como evidencia del estado de los escenarios y de las condiciones observadas durante las visitas. Este trabajo documental permitió

4. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

5. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.


6. Brindar apoyo en otras tareas a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

consolidar información confiable para los procesos de seguimiento institucional y para la articulación con la coordinación de escenarios y otras instancias de control.

4. Brindé asistencia a la comunidad en el escenario deportivo Fortaleza, atendiendo inquietudes y solicitudes relacionadas con el uso del escenario, el cronograma de actividades y las condiciones de mantenimiento del mismo. Durante la visita sostuve un diálogo directo con miembros de la comunidad, en el cual aclaré aspectos sobre la destinación de los espacios, los lineamientos de uso establecidos y la responsabilidad del apoyo administrativo en materia de sostenimiento y aseo. Esta labor permitió promover un ambiente de comunicación efectiva, resolver dudas de manera oportuna y fortalecer la relación entre la comunidad usuaria y la administración del escenario, contribuyendo a un uso adecuado y ordenado de las instalaciones deportivas.

5. Apoyé las labores de seguimiento al mantenimiento preventivo y correctivo en la Unidad Recreativa Villa del Sur, verificando las condiciones generales de la infraestructura y el cumplimiento de las actividades de aseo, sostenimiento y control de los diferentes espacios. Revisé aspectos técnicos relacionados con zonas verdes, áreas duras, piscinas, baterías sanitarias y equipamientos recreativos, constatando el control de parámetros de limpieza y el estado funcional de los elementos disponibles. Las observaciones realizadas permitieron evidenciar el compromiso del apoyo administrativo con el mantenimiento integral del escenario, garantizando condiciones adecuadas para el disfrute de la comunidad y el desarrollo de actividades deportivas y recreativas.

6. Brindé apoyo en otras tareas asignadas por el supervisor del contrato, participando en la capacitación realizada en el Coliseo de Hockey de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, orientada a la prevención de desórdenes musculoesqueléticos, socialización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y lineamientos de prevención del peligro público. Durante esta actividad fortalecí los conocimientos relacionados con riesgos ergonómicos, pausas activas, responsabilidades institucionales y protocolos de actuación en

	escenarios deportivos. La participación en esta capacitación permitió reforzar competencias técnicas y administrativas necesarias para el cumplimiento adecuado del objeto contractual y la correcta gestión de los escenarios deportivos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1KENOi250UujnECm186Zy-cOfKHZjQg7r?usp=sharing
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/feb/2026